

労働保険事務組合HPより「**各種変更申請**」・「**委託解除申請**」を行う際の**注意事項**

委託事業所様が、当所の労働保険事務組合ホームページより、「各種変更申請」または「委託解除申請」を行った場合、下記の書類を**当所労働保険事務組合にて作成いたします**（保険の成立及び設置状況によっては、一部、該当しない書類がございます）。なお、本申請をしても手続き完了ではございません。必要書類の未提出や書類不備等の理由により手続きが滞る場合もございます。予めご了承ください。

【各種変更申請の場合に、当所労働保険事務組合で作成する書類】

書類	内容	提出先
労働保険名称・所在地等変更届 (様式第2号)	事業所の所在地、名称、及び事業主の住所、名称、氏名、事業の種類に変更があった時	ハローワークまたは 労働基準監督署
特別加入に関する変更届 (様式第34号の8)	特別加入者の追加、脱退、氏名や役職変更等を届出する書類	労働基準監督署
特別加入申請書 (様式第34号の7)	特別加入を申請する書類	労働基準監督署

【委託解除申請の場合に、当所労働保険事務組合で作成する書類】

書類	内容	提出先
労働保険事務委託解除通知書 (組機様式第11号)	浜松商工会議所と委託事業所間の委託契約を解除する書類	浜松商工会議所及び 委託事業所
労働保険事務処理委託解除届 (様式第15号)	浜松商工会議所への事務委託を解除する旨を届出する書類	ハローワークまたは 労働基準監督署
雇用保険適用事業所廃止届	雇用する労働者（雇用保険資格取得者）がいなくなった時、事業を廃止・休止した時	ハローワーク

各種変更や委託解除の手続きには、上記の書類以外にも必要となる書類がございます。**下記の書類は委託事業所様に作成いただく必要がございます**ので、当所の労働保険事務組合**ホームページ内からダウンロード**いただき、ご提出くださいますようお願い申し上げます。

【各種変更申請の場合に、委託事業所で作成する書類】

書類	内容	提出先
雇用保険事業主事業所各種変更届	雇用保険設置事業所のみ ※用紙裏面に 事業主印または代表者印の押印が必要 です。 ※法人の場合は 履歴事項全部証明書 、個人の場合、変更事項が確認できる 第三者が発行する請求書や領収書 の添付が必要です。	ハローワークまたは 労働基準監督署
労働保険料預金口座振替依頼書	労働保険料の振替口座を変更する場合	浜松商工会議所
当所会費口座振替依頼書	当所年会費の振替口座を変更する場合	※後日郵送いたします

【委託解除申請の場合に、委託事業所で作成する書類】

書類	内容	提出先
労働保険料等算定基礎賃金等の報告 他	保険料精算のため	浜松商工会議所
一人親方労災組合脱退届	※一人親方労災保険の加入者のみ	浜松商工会議所
浜松商工会議所退会届	※当所会員を退会する場合のみ	※後日郵送いたします